

ZAPLAVENÍ PROSTOR SPOLEČNOSTI: JAK POSTUPOVAT PŘI ŘEŠENÍ ŠKOD PO POVODNÍCH

FOR
LEX

Povodně mohou způsobit rozsáhlé škody na majetku společnosti, ať už jde o budovy, zařízení nebo skladované zboží. Kromě přímé materiální ztráty mohou povodně komplikovat také řádnou archivaci dokumentů v oblasti pracovněprávní, účetní ale i dalších oblastech jako je stavebnictví atd.

Správný postup při řešení škod je klíčový pro minimalizaci ztrát a co nejrychlejší obnovu provozu společnosti. Než se začnete věnovat odstraňování následků povodní, je nezbytné dodržet několik důležitých kroků, přičemž zdokumentování stavu je naprostou prioritou.

1. Dokumentace škod pro pojišťovnu a úřady

Před jakýmkoli odklizením či opravami je zásadní vše důkladně zdokumentovat. Tento krok je klíčový jak pro komunikaci s pojišťovnou, tak pro případné dokládání ztráty dokumentů vůči orgánům státní správy.

- **Fotografování:** Pořízením detailních fotografií zajistíte přehled o rozsahu škod. Fotografujte každou postiženou oblast, od zdi, podlah, stropů až po poškozené vybavení, technologie, zboží a materiál. Nezapomeňte na vnější prostory budov, pokud byly také postiženy;
- **Videozáznam:** Kromě fotografií je vhodné natočit i video, které detailně zaznamená škody ve všech prostorách. Video může poskytnout lepší pohled na rozsah škod, a navíc může být použito jako důkaz v případě sporu s pojišťovnou;
- **Písemná dokumentace:** Vytvořte seznam všech poškozených předmětů, vybavení a prostor. Uveďte jejich stav před povodní a přibližnou hodnotu. Doporučuje se rovněž vést deník s daty a časy, kdy byly jednotlivé kroky provedeny.

2. Sepsání prohlášení o zničení dokumentů

V případě, že došlo ke ztrátě nebo zničení důležitých dokumentů, je potřeba okamžitě sepsat prohlášení o jejich zničení. Toto prohlášení bude sloužit jako důkaz pro úřady a případně i pro další instituce, se kterými je nutné komunikovat.

Co by mělo prohlášení obsahovat:

- Datum a místo povodně, které dokumenty poškodila nebo zničila;

ZAPLAVENÍ PROSTOR SPOLEČNOSTI: JAK POSTUPOVAT PŘI ŘEŠENÍ ŠKOD PO POVODNÍCH

FOR
LEX

- Seznam všech ztracených nebo zničených dokumentů – účetní podklady, stavební dokumentace, pracovní smlouvy, mzdové výkazy atd.;
- Popis jejich obsahu – pokud je to možné, uveďte, co jednotlivé dokumenty obsahovaly, například konkrétní účetní výkazy, druh smluv nebo záznamy o zaměstnancích;
- Podepsané prohlášení zástupců tzv. škodní komise společnosti, která potvrzuje, že došlo ke zničení dokumentů v důsledku povodně.

Toto prohlášení je důležité nejen pro interní potřeby, ale také pro komunikaci s úřady, především s finančním úřadem, a pro případné budoucí audity.

3. Získání potvrzení o zaplavení od jednotek IZS

Pro účely komunikace s úřady i pojišťovnou je také vhodné obstarat si potvrzení jednotek Integrovaného záchranného sboru o zaplavení Vašeho majetku v dané lokalitě. Víme, že situace je nadále vážná a není jednouchá. Zejména jednotky IZS mají, a ještě po nějakou dobu budou mít mnoho práce s řešením škod které povodeň napáchala. Domníváme se tedy, že tento krok není nutné řešit bezprostředním kontaktováním jednotek IZS a nebude problém, pokud potvrzení doložíte později.

4. Ohlášení škody pojišťovně

Co nejdříve kontaktujte svoji pojišťovnu a informujte ji o vzniklé situaci. Předložte jim veškeré dokumenty – fotografie, videa a seznam škod. Pojišťovna vám následně poskytne instrukce ohledně dalšího postupu, například jaké další důkazy jsou potřeba nebo kdy přijede likvidátor pojistných událostí.

Je důležité dodržovat pokyny pojišťovny a neprovádět zásadní opravy nebo odstraňování škod dříve, než vše osobně zkontroluje likvidátor. Neposkytnutí nebo nedostatečná dokumentace může vést ke krácení pojistného plnění.

5. Kontaktování úřadů

V některých případech může stát nebo místní úřady nabízet pomoc pro firmy postižené povodněmi. Informujte se na místních úřadech nebo na webových stránkách, zda máte nárok na dotace či

finanční podporu. Pro úspěšné získání těchto prostředků je opět nezbytná pečlivá dokumentace škod.

Kontaktovat příslušné úřady bude také potřebné v případě ztráty dokumentů, u kterých je ze zákona nutná jejich archivace, případně potřeba jejich doložení při komunikaci s úřady, zejména hovoříme o účetní dokumentaci, pracovněprávních dokumentech, dokumentech stavebního řízení atd.

Informování finančního úřadu

Ztráta účetních podkladů má zásadní dopady na správnost a úplnost daňového přiznání a jiných povinností vůči finančnímu úřadu. Aktuálně tak zaměstnanecké svazy řeší, jak nastavit přístup finančního úřadu k této situaci. Vycházíme-li ze zkušeností povodní minulých můžeme očekávat, že bude nezbytné informovat o zničení účetnictví finanční úřad.

V oznámení finančnímu úřadu je třeba uvést:

- Kdy a jak k povodni došlo;
- Jaké kroky byly učiněny k ochraně dokumentů; a
- Jaké konkrétní účetní dokumenty byly ztraceny nebo zničeny.

V rámci oznámení v případě rozsáhlých škod též doporučujeme požádat úřad o prodloužení lhůty pro podání daňového přiznání. Následně je vhodné vyčkat na reakci Finančního úřadu, zpravidla Finanční úřad přistoupí k šetření dané události a vyhodnotí, zda nedošlo k pochybení při ochraně dokumentů, jež je dle zákona o účetnictví povinná. Pokud Finanční úřad vyhodnotí, že společnost neučinila dostatečná opatření k ochraně účetních záznamů, může uložit pokutu.

6. Rekonstrukce zničených dokumentů

Pokud je to možné, pokuste se zničené dokumenty rekonstruovat. Rekonstrukce dokumentů, je-li možná, je za každých okolností nejvhodnějším řešením.

U účetních podkladů to může zahrnovat:

- Získání kopií od bank – výpisy z účtu, záznamy o platbách a další transakční data;
- Komunikace s dodavateli a odběrateli – získání kopií faktur, smluv a jiných dokladů o obchodních transakcích;

ZAPLAVENÍ PROSTOR SPOLEČNOSTI: JAK POSTUPOVAT PŘI ŘEŠENÍ ŠKOD PO POVODNÍCH

FOR
LEX

- Účetní software – pokud používáte digitální účetní systém a zálohy nejsou zničeny, můžete získat data z elektronických systémů.

U pracovněprávní dokumentace (například pracovní smlouvy, záznamy o mzdách) doporučujeme rekonstruovat dokumenty uzavřené se zaměstnanci, kteří u Vás nadále práci vykonávají. Vhodnou rekonstrukcí je v těchto případech podepsání nových dokumentů s uvedením, že se jedná o náhradu za dokumenty původní. Jedná-li se o dokumentaci s bývalými zaměstnanci mělo by být dostatečné potvrzení jednotek IZS o zasažení povodní a prohlášení zničení dokumentů, zde tedy k obnově dokumentů přistupovat nemusíte.

Pokud je ztracena stavební dokumentace, může být v některých případech získána zpět od úřadů, které schvalovaly stavební plány a vydávaly povolení, nebo od externích stavebních firem, které měly přístup k plánům. V případě, že se momentálně nacházíte ve fázi schvalování stavebního řízení a byli jste vyzváni k doplnění dokumentace, která však byla nenávratně poškozena povodní, požádejte úřad o prodloužení lhůty k doplnění žádosti.

V případě jakýchkoliv dotazů nás neváhejte kontaktovat, rádi Vám s řešením poradíme.